|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | Nombre de la Asignatura | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.8 Retrospectiva del Sprint | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 2 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El sprint retrospective meeting (retrospectiva) es el último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.

Este evento se realiza después del Sprint Review, tiene un tiempo máximo de duración de 3 horas para Sprints de 1 mes, por supuesto para Sprints más pequeños su tiempo de duración será proporcionalmente menor.

Para efectos de la asignatura y por temas de tiempos, las retrospectivas de los grupos serán más cortas de acuerdo a la duración de la clase.

**INSTRUCCIONES**:

El objetivo de un sprint retrospectivo meeting es, básicamente, mejorar: mejorar la productividad, mejorar las habilidades del equipo, mejorar la calidad del producto.

Otro objetivo es hacer foco en el equipo, analizando cómo trabajamos y cómo nos relacionamos, para buscar posibles mejoras que el mismo equipo aplicará.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 5
* **Duración:** Máximo 1 hora
* **Objetivo:** Evaluar el desempeño del equipo en el Sprint 5, identificar mejoras y establecer recomendaciones para los siguientes sprints.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Preguntas Clave**

**1. ¿Qué ha funcionado bien en el último Sprint?**

* Las funcionalidades "Perfil de Acreditador y Usuario de Ventas" (H31) y "Perfil de Estudiante e Invitado" (H32) se completaron con éxito dentro del tiempo estimado.
* La generación de "Código QR de Estudiantes e Invitados" (H33) funcionó sin inconvenientes técnicos y fue bien recibida durante el Sprint Review.
* La funcionalidad "Alerta de Eventos Cancelados" (H34) fue implementada y validada correctamente.

**2. ¿Cuáles cosas hay que mejorar de cara al siguiente Sprint?**

* Mejorar la documentación de las funcionalidades para que otros integrantes puedan realizar pruebas más eficientes.
* Incrementar la frecuencia de reuniones de revisión para detectar bloqueos tempranamente.

**3. ¿Qué problemas se presentaron para poder progresar correctamente en el último Sprint?**

* Retrasos en la validación de las interfaces de usuario para "Apartado de Comentarios" (H35).
* Problemas menores de integración al trabajar con datos del "Código QR" (H33).

**4. Recomendaciones a aplicar en el siguiente Sprint**

* Establecer un flujo de trabajo más claro para la validación de interfaces con los interesados clave.
* Asignar tiempo adicional para pruebas de integración en las funcionalidades dependientes.

**Incorporación del Feedback del Sprint Review**

* El feedback destacó que las funcionalidades de perfil (H31 y H32) tienen una interfaz clara y útil, pero se recomendó agregar secciones para mostrar información adicional.
* Se sugirió incluir notificaciones más destacadas para la "Alerta de Eventos Cancelados" (H34) y mejorar la visibilidad del apartado de comentarios (H35).

**Conclusiones**

* **Fortalezas:** El equipo logró completar todas las funcionalidades clave del sprint, mostrando una mejora en la coordinación y la calidad de las entregas.
* **Áreas de mejora:** La validación de interfaces y la integración de funcionalidades deben fortalecerse para evitar retrasos.

**Plan de Acción**

1. Definir reuniones de validación de interfaces con los interesados clave al inicio y al cierre del sprint.
2. Dedicar más tiempo a pruebas integrales para garantizar la interacción correcta entre funcionalidades.
3. Aumentar la claridad en la documentación técnica para facilitar el trabajo de todos los miembros del equipo.

Es importante que todo esto quede registrado, para efectos académicos y demostrativos para los alumnos y puedan tener un feedback educativo de su avance en pro de internalizar la metodología.

El docente solo deberá ser un espectador de esta reunión, y cada vez que se le requiera deberá participar, de otra forma no debe intervenir en la reunión de los equipos.